

附件 4

南通市规模以上企业研发投入奖励办法

第一章 总则

第一条 为推动我市规模以上企业普遍建立研发准备金制度，引导企业有计划、持续加大研发投入，进一步夯实企业创新主体地位，增强核心竞争力，制定本办法。

第二条 本办法所称研发准备金是指为保证企业研发项目的资金需求，企业根据相关法律法规或企业内部权力机构的决议，在实际开展研发活动前或研发过程中提前储备的专门用于研发项目支出的资金。

研发准备金制度是指规范研发准备金的形成、使用、核算、信息披露等事项的管理措施。

第三条 对建有研发准备金制度的规模以上企业，年度研发费用增长 20 万元（含）以上且增幅不低于 10% 的，给予研发费用增长额的 10%、每年最高 50 万元的奖励，采取事前备案、事后一次性兑付方式，以万元计，向下取整。

享受奖励的企业应当建立并运行研发准备金制度，同时对研发准备金制度的建立及执行等有关情况进行备案。

第四条 建立全市企业研发准备金制度备案管理机制，对满足条件的企业实施奖励兑现。

第五条 企业相关报表应规范统计、应统尽统。企业财务报表显示研发费用、企业研发活动统计年报表显示企业内部用于科技活动的经费支出、企业财务状况统计报表显示企业研发费用和企业免税、减计收入及加计扣除优惠明细表显示可加计扣除研发费用等 4 个研发费用报表增幅均超过 10% 方可享受研发投入奖励，以前两个年度 4 个研发费用报表显示研发费用增长额的最小值作为奖励基数。

第二章 备案程序

第六条 备案组织。每年上半年，市科技局发布备案通知，组织符合条件的市区规模以上企业，对当年企业研发准备金制度和年度研发准备金预算金额、项目等研发工作有关情况进行备案。

第七条 备案材料。申请备案的企业应提供如下材料：

（一）经董事会或总经理办公会或企业类似决策机构批准的企业研发准备金制度文件；

（二）企业研发准备金及项目备案登记表。

第八条 备案审核。各区科技局对辖区内企业备案情况的真实性进行核实确认，市科技局组织进行备案审核并对备案情况进行公示。

第三章 奖励程序

第九条 奖励条件。

(一) 在南通市区内注册，具有独立法人资格、健全的财务管理机构 and 财务管理制度，诚信经营，依法纳税的规模以上企业。

(二) 企业前两个年度均有研发活动且研发投入强度不低于2.5%，按要求完成了研发活动统计年报及财务报表中研发投入(R&D)报统。上年度相关统计报表中研发投入增幅应不低于10%。

(三) 企业已建立研发准备金制度并完成备案。

(四) 企业开展的研发活动应以国家重点发展的高新技术领域和我市重点支柱产业和战略性新兴产业发展方向等为指引，实施地在南通市区范围内。

(五) 企业建立研发会计科目，严格执行会计准则，按要求归集研发经费。

(六) 企业无财政资金使用违纪、违规、违法行为，且在同一申报方向未获得市级其他财政经费支持。

第十条 申报材料。申报奖励的企业应提供以下材料：

(一) 企业研发投入奖励申请表；

(二) 前两个年度已完成申报的企业所得税年度纳税申报表(资产负债表，免税、减计收入及加计扣除优惠明细表)；

(三) 前两个年度企业研发活动统计年报表(107-1表和107-2表)；

(四) 前两个年度企业财务状况统计报表(工业：B103表，服务业：F103表，建筑业：C103表)；

(五) 上一年度企业研发项目立项书(项目名称、研发内容需与企业研发活动统计年报表 107-1 表一致);

(六) 申报资料真实性承诺书;

(七) 其他相关材料。

第十一条 奖励申报。每年上半年,市科技局发布申报通知,组织企业进行奖励申报。

第十二条 审核及公示。申报受理截止后,区科技局对辖区企业申报资格和申报材料真实性进行核实确认,市科技局组织进行奖励审核并提出奖励建议。

第四章 附 则

第十三条 本办法自 2021 年 1 月 1 日起施行,由市科技局负责解释。

_____年企业研发准备金及项目备案登记表(一)

填报人：

联系电话：

企业名称	(盖章)			
企业地址 (注册地)				
统一社会信用代码(组织机构代码)				
企业 法人代表	身份证号码			
	联系电话			
研发准备金预算计提	研发准备金预算 计提方法*	研发准备金 预算计提基 数	研发准备金预 算计提比例	研发准备金预算 计提资金额
本年度拟开展研发项目 数(项)			本年度拟投入 研发人员数 (人)	

*备注：研发准备金可以按企业上年度销售收入的一定比例提取,也可以按企业可供分配的税后利润的一定比例提取,还可以由企业管理层根据以往的经验 and 研究开发项目未来的总体资金需求核定一个数额等。公司可根据不同的发展阶段选择不同的方法结合公司实际情况计提研发准备金。

_____年企业研发准备金及项目备案登记表（二）

企业名称 （盖章）

主要研发项目备案												
序号	项目名称	研发模式（自主、委托、合作）	本年度预计研发投入（万元）	技术领域	预算支出（万元）							
					研发活动直接消耗的材料、燃料和动力费用	直接从事研发活动的本企业在职人员费用	专门用于研发活动的有关折旧费	专门用于研发活动的有关租赁费	专门用于研发活动的有关无形资产摊销费	专门用于中间实验和产品试制的模具、工艺装备开发及制造费	研发成果论证、鉴定、评审、验收费用	与研发活动直接相关的其他费用
1												
2												
3												
4												
合计	/	/		/								

备注：如汇总表有多页，则每一页均需加盖公章。

_____年企业研发投入奖励申请表

企业名称	(盖章)			
企业地址 (注册地)				
统一社会信用代码 (组织机构代码)				
企业 法人代表			身份证号码	
			联系电话	
经费类别 数据项	财务报表显示 研发费用(万 元)	企业主营业 务收入 (万元)	企业研发活动统计年报 表(107-2表)显示企业 内部用于科技活动的经 费支出(万元)	企业财务状况统计报表 显示企业研发费用 (万元)
前二年度				
前一年度				
增幅				

*备注：企业相关统计报表应规范统计、应统尽统。即资产负债表显示研发费用、企业研发活动统计年报表(107-2表)显示企业内部用于科技活动的经费支出、企业财务状况统计报表显示企业研发费用增幅均超过10%方可享受研发投入奖励。

企业研发准备金制度（参考模板）

第一章 总则

包括制定目的、意义、依据、研发准备金概念、适用范围等内容。

第二章 提取与分配

包括计提依据、计提比率、计提时间以及在各研发项目间的分配等内容。

第三章 使用范围

包括研发准备金的开支范围和标准，亦即研发经费的开支范围和标准，以及不可列支范围。

第四章 管理

包括研发准备金的管理流程、部门职责分工、审批/报销程序，研发经费预算、研发经费支出台账管理等内容。

第五章 核算、报告与披露（或财务处理）

包括研发准备金的计提、转回，以及研发经费支出、研究开发费用归集等事项的会计核算处理，在会计报表中的列示，在附注中的信息披露，以及研发准备金的纳税调整等内容。

第六章 附则

上述各章未尽事项，可在本章中明确。